



DOCUMENTACIÓN PARA NUEVO INGRESO Y TRASLADOS

1. Certificado de Bachillerato o constancia de terminación de estudios de Nivel Medio Superior y formato TecNM-AC-PO-001-05 (anexo a este documento).
2. Acta de Nacimiento.
3. Identificación Oficial (INE, Pasaporte, Cartilla Militar). Si eres menor de edad puedes utilizar la credencial de tu escuela de Nivel Medio Superior.
4. Clave Única de Registro de Población (CURP).
5. Comprobante de Domicilio (antigüedad no mayor a 3 meses).
6. Dos fotografías tamaño infantil a color.
7. Formatos llenados a mano y con tinta azul TecNM-AC-PO-001-02, TecNM-AC-PO-001-03, TecNM-AC-PO-001-04 y TecNM-AC-PO-001-06 (anexos a este documento).
8. Certificado Médico (indicando tipo de sangre y cualquier otra información relevante de su estado de salud).
9. Hoja de asignación de Número de Seguridad Social (NSS) emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
10. Comprobante oficial de cuota por concepto de examen e inscripción (proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros).
11. Un folder tamaño carta (nuevo y no maltratado) de color Beige.

NOTAS:

- ✓ **LOS PUNTOS 1,2, 3 Y 5 DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y UNA COPIA.**
- ✓ **SI EXISTE ALGUNA DUDA CON EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL PUNTO 1 Y/O 7 PREGUNTA EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN.**



2026
año de
**Margarita
Maza**



	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALPAN
PERIODO ENERO-JUNIO 2027

FECHA: ____ de ____ de ____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN:

CALLE: _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPRUEBE SU LEGAL	()
*1	ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE	()
	INSCRIPCIÓN	()
*1	CERTIFICADO MÉDICO	()

RECIBÍÓ Y REVISÓ

* Cuando aplique

** En caso de no contar con este documento se deberá presentar la carta compromiso.

En caso de no tener todos los documentos solicitados, me comprometo a entregarlos antes del proceso de reinscripción.

	Carta compromiso del estudiante.	Código: TecNM-AC-PO-001-03
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALPAN

CARTA COMPROMISO

FECHA: _____ de _____ de _____

Compromisos de la Institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales.
<https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion Datos Personales>

Proporcionar los siguientes servicios:

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.

Margarita Ramírez Bravo

DIRECTOR(A) DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DE LA / DEL ESTUDIANTE

Original, para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)

Copia, para el Estudiante.

Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.3	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALPAN

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: ____ de ____ de ____

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre ____ Madre ____ Ambos ____

Tutor(a) ____

Otro(s) _____

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie ____ .

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre: _____

Firma: _____

Número de Control: _____

	Formato de Carta Compromiso para la entrega del certificado de bachillerato	Código: TecNM-AC-PO-001-05
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, y 8.5.2	Página 1 de 1

Carta Compromiso para la entrega del certificado de bachillerato

Fecha: _____

C. Margarita Ramírez Bravo
Directora del Instituto Tecnológico de Tlalpan
Presente

At'n Jefe del Departamento de Servicios Escolares

Por este medio y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto tener acreditado mi bachillerato; comprometiéndome a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior en un plazo máximo improrrogable de seis meses conforme a lo previsto en el Artículo Sexto del Acuerdo No. 1/SPC publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1997; en el pleno conocimiento que de no hacerlo así, se me suspenda la reinscripción al semestre inmediato superior (segundo semestre).

Atentamente

C. _____
Nombre y firma del estudiante

	Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales.	Código: TecNM-AC-PO-001-06
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.5.3	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALPAN

CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FECHA: _____ de _____ de _____

Por medio de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; una vez consultado el aviso de privacidad integral y simplificado en la página institucional del Tecnológico Nacional de México (TecNM) (<https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion Datos Personales>), el (la) que suscribe

C. _____, con número de control _____ de la carrera de _____, **OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO**

de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que el Instituto Tecnológico de Tlalpan adscrito al Tecnológico Nacional de México recabe, proteja y trate mis datos personales para el otorgamiento de becas, estímulos y otros medios de apoyo; llevar a cabo las actividades relacionadas con la expedición y registro de certificados, títulos y grados académicos del TecNM con su respectiva cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, así como otras relativas a actividades académicas, de investigación, extensión y vinculación, permitiendo con ello facilitar el brindarme una mejor atención.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible, como titular de los datos personales y/o representante legal, previa identificación, para ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los datos personales proporcionados, asimismo que la información es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Para tales efectos manifiesto mediante la firma del presente documento que tengo pleno conocimiento del contenido de la presente carta de consentimiento para tratamiento de datos personales y de los mecanismos, medios y procedimientos en los que serán utilizados mis datos.

Atentamente

Nombre completo y firma de la/el estudiante